

РАССМОТРЕНО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ОТ

АВГУСТА 2013 Г

УТВЕРЖДАЮ:

ПРОТОКОЛ №

ДИРЕКТОР

ШКОЛЫ

(А.В.Жуков)

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «БЕРЕЗОВСКАЯ СОШ»

2013-2014

УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема школы: «Развитие творческих способностей учащихся с учетом интересов и потребностей каждого ребенка».

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2013 -2014 учебный год

1. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
- применение ИКТ и технологий развития мышления;
- реализацию вариативного обучения в начальной школе ;
- работу с учащимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА, ЕГЭ;
- развитие системы дополнительного образования;
- продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями села и родительской общественностью;
- продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям учащихся.

2. Создание условий для успешной реализации ФГОС второго поколения;

3. Активное участие педагогического коллектива в реализации мероприятий ПНПО и «Наша новая школа»

2. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча:

План работы по всеобучу:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Отв. за питание
6	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
7	Составление списков учащихся на льготное питание	Август-сентябрь	Отв. за питание
8	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	классные руководители
9	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР
10	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
11	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Директор
12	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК	Директор
14	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
16	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
19	Диспансеризация учащихся	По плану ЦРБ	ФАП
20	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
21	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
22	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
23	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
24	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Председатели ШМО
25	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
26	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
27	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители

28	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
29	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
30	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
31	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Классные руководители
32	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
33	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
34	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Координатор ВР
35	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР
36	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 сентября по 1 октября 2013

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Отчет ОШ – 1	ЗУВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители, зам. Директора по УВР
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководитель
6.	Комплектование кружков, секций	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. дир. по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, зам. директора по УВР
9.	Представление оперативной информации ОУ в Комитет о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых детей	Кл. руководители, зам. директора по ВР
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный за питание
11.	Выверка явки учащихся, подлежащих обучению в 1 классе	Учитель 1 класса
12.	Отчет по детям - инвалидам	Зам.дир.по УВР

Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 марта по 1 апреля 2014 года

№	Мероприятие	Ответственный
---	-------------	---------------

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Учет детей в селе	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста	Зам. дир. по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
6..	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно -воспитательного процесса:

План работы методического совета на 2013 – 2014 учебный год:

Дата	Тематика
Заседание первое (август)	Положение о методическом совете, его структуре Распределение обязанностей между членами методического совета

	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета Состояние работы по повышению квалификации учителей
Заседание второе (сентябрь)	Подготовка к аттестации педагогических работников Организация школьных предметных олимпиад Экспертиза рабочих программ учителей Итоги стартового контроля ЗУН
Заседание третье (октябрь)	Организация школьных предметных олимпиад Аттестация педагогических работников Педконсилиум по вопросам преемственности в работе учителей 4– 5 классов Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету «Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом). Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 2 – 11 классов
Заседание четвертое (декабрь)	Итоги районных предметных олимпиад Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету по теме «Учитель Новой школы. Каким он должен быть?» Интерактивные формы обучения Организация проведения административных контрольных работ
Заседание пятое (февраль)	Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2013 / 2014 учебного года Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности. Новые технологии, позволяющие каждому ученику построить индивидуальный образовательный маршрут
Заседание шестое (апрель)	Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов Мониторинг качества управления программой развития школы
Заседание седьмое (июнь)	Экспертная оценка методической работы школы за 2013-2014 учебный год Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2013/2014 учебный год Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта

План работы над единой методической темой:

Месяц	Направления работы
Август	Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой
Сентябрь	Организация самообразования учителей
Октябрь	Изучение теории по единой методической теме.
Ноябрь	Педагогический совет «Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом).»
Декабрь	Педагогический совет «Учитель Новой школы. Каким он должен быть?»
Январь	Пополнение информационного банка материалами, необходимыми в работе учителей в работе над

	темой работы школы.
Февраль	Обмен профессиональным мастерством педагогов через систему открытых мероприятий (уроков), размещение материалов на школьном сайте
Март	Педагогический совет «Формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному развитию учащихся (из опыта работы кл. руководителей)
Апрель	Подготовка отчетов по темам самообразования. Педагогический совет «Инновационная деятельность как важный фактор профессионально-личностного саморазвития педагога»
Май	Итоги работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Изучение актуальности проблемы модернизации системы ученического самоуправления в школе	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
2	Создание нормативно – правовой базы для организации ученического самоуправления в школе	Октябрь	Директор, зам. дир. по ВР
3	Изучение условий развития ученического самоуправления	Ноябрь	Творческий Коллектив педагогов
4	Разработка модели ученического самоуправления в школе	Декабрь - февраль	Директор, зам. дир. по ВР,
5	Изучение актуальности проблемы развития ученического самоуправления. Распределение функций педагогов школы по развитию ученического самоуправления	Март - апрель	Директор, зам. дир. по ВР,
6	Изучение процесса психолого-педагогического и организационно-методического сопровождения ученического самоуправления	Май	Зам. дир. по ВР

План работы ШМО / прилагается /

План предметных недель /прилагается/

План воспитательной работы /прилагается/.

Деятельность школы по развитию ученического самоуправления, по поддержке детских общественных организаций в соответствии с "Конвенцией ООН о правах ребенка"

4. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Работа с коллективом родительского комитета школы

Месяц	Тема
сентябрь	Составление школьной базы данных: семей многодетных, малообеспеченных, матерей - одиночек, отцов – одиночек, списков на льготное питание
октябрь	Публичный доклад директора школы
декабрь	Состояние профилактической работы в учреждении
апрель	Согласование плана подготовки школы к новому учебному году

План работы Совета профилактики правонарушений/прилагается/

5. Работа с педагогическими кадрами

Проведение аттестации педагогических кадров

Срок	Направления работы
По графику	- приём заявлений на аттестацию в новом учебном году ; - подготовка представления; - оформление приказа о проведении аттестации педагогических работников в 2013 – 2014 учебном году

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров
Август- Сентябрь	Утверждение штатного расписания Тарификация кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Ноябрь	Собеседования с вновь принятыми учителями по предварительным итогам начала деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году
Январь	Составление и согласование учебного плана Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров Расстановка педагогических кадров на будущий учебный год
Март	Составление графика отпусков Выполнение требований производственной дисциплины
Апрель	Предварительная нагрузка
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год
Июнь	Утверждение учебного плана на 2014 – 2015 учебный год

Совещания при директоре

Август

1. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году:

-итоги приёмки школы

-учебно–методическое, программное обеспечение учебно- воспитательного процесса .

2. Подготовка классных руководителей к сдаче отчётности.

3.Итоги ремонта школы.

4. Подготовка документов на детей из социально незащищённых, малообеспеченных и многодетных семей.

5. План проведения Дня знаний.

6. План проведения недели по ПДД «Внимание-дети!»

Сентябрь

1. Подведение итогов проверки составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями предметниками

2. Работа со школьной документацией.

Соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов, дневников, тетрадей.

Оформление листка здоровья.

3. График контрольных работ, его требования, выполнение.

4. Организация работы творческих объединений и спортивных секций в текущем учебном году. Планирование воспитательной работы.

5. Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ.

6. Организация и график дежурства по школе педагогических работников, классов.

7. Порядок и организация проведения инструктажа по ОТ ТБ, противопожарной безопасности с обучающимися в урочной и внеурочное время.

Октябрь

1. Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс. Информация об использовании ИКТ и перспективы информатизации образовательного процесса в школе.

2. Анализ посещаемости уроков обучающимися. Соблюдение режима дня школьниками. Итоги рейда по неблагополучным семьям.

3. Подготовка к «Осеннему балу».

Ноябрь

1. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.

2. Соблюдение ПДД при выездах на школьном автобусе при подвозе обучающихся в школу.

Соответствие требования оформления уголков по ТБ и ОТ в специализированных кабинетах и спортивном зале.

3. Результаты контроля за состоянием организации дежурства по школе, классов обучающимися и педагогами.

Декабрь

1. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников.

2. Анализ проведения и итогов участия в школьных, районных предметных олимпиадах.

3. Анализ работы по охвату детей горячим питанием.

Январь

1. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правила ТБ дополнительных общественных помещениях: столовой, библиотеке, мастерской.

2. О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей.

Февраль

1. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в ОУ. Ознакомление с инструкцией по проведению итоговой аттестации выпускников 9 классов. Порядок подготовки экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору в 9 классе.

2. Система проведения единых классных часов как один из путей повышения эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности классного руководителя.

3. реализация ФГОС в начальной школе

Март

1. Предварительные итоги информационной работы с выпускниками 9,11 класса по вопросу определения экзамена по выбору, традиционной формы для 9 класса.

2. План проведения праздничного мероприятия, посвящённого празднику День 8 марта.

Апрель

1. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании

2. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в текущем году. Мероприятия по проведению пробных экзаменов.

Май

1. Анализ воспитательной работы школы.

2. Анализ работы по ОТ и ТБ за учебный год.

3. Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ.

4. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.

5. Работа со школьной документацией: ведение классных журналов, личных дел обучающихся.

6. План проведения праздника «Последний звонок»

Июнь

Итоги выпускных экзаменов.

Итоги учебного года.

Проблемы и перспективы развития

Совещания при завуче

№	Содержание работы.	Сроки
1	1. Инструктаж по ведению документации. Итоги ВШК. Разное.	Сентябрь.
2	Организация работы по преемственности 4-5 классов. Итоги ВШК. Разное.	Октябрь
3	Организация работы со слабоуспевающими детьми. Итоги ВШК. Разное.	Ноябрь
4	Прохождение программного материала по предметам. Итоги ВШК. Разное.	Декабрь

5	1.Объем домашних заданий и степень их сложности. 2.Итоги ВШК. 3. Разное	Январь
6	Работа по самообразованию учителей. Итоги ВШК. Разное.	Февраль.
7	Работа по самообразованию учителей. Итоги ВШК. 3. Разное.	Март.
8	Государственная аттестация. Итоги ВШК. 3. Разное.	Апрель.
9	Прохождение программного материала. Итоги ВШК. 3. Разное.	Май.

6. Система внутриучрежденческого контроля:

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Расстановка кадров. Организация факультативных курсов, кружков.	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документации	01.09-05.09	Справка	Директор Зам. директора по УВР

2	Комплектование классов	Оценка организации классов – комплектов	Вводный	Беседы с учащимися, родителями	01.09. – 10.09.	Отчет на совещании при директоре	Зам. директора по УВР
3	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников	01.09. – 10.09.	Отчет библиотекаря на совещании при директоре	Зам. директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Наличие нормативно – правовой базы школы: Устава, локальных актов, приказов и т.д.)	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	01.09. – 10.09.	Административное совещание	Директор, зам. дир. По УВР
2	Проверка рабочих программ, классных журналов	Рабочие программы, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1-11 класс	01.09.- 15.09	Совещание с учителями	Зам. директора по УВР
3	Проверка личных дел обучающихся 1- 11 классов	Личные дела с 1 по 11 классы	Фронтальный	Анализ документа	До 20.09	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
4	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Предварительный	Дневники учащихся	До 30.09.	Совещание при завуче	Зам. дир. по ВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Стартовый контроль знаний учащихся 2-11 классов	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	До 30.09.	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							

1	Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 11 классов на предмет составления списков на льготное питание	Семьи учащихся	Персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	Сентябрь, январь	Акты обследования	Ответственный За организацию питания, классные руководители
2	Наличие сведений о физическом состоянии учащихся	Медицинские карты учащихся	Фронтальный	Листок здоровья в журнале	01.09. – 15.09.	Совещание при завуче	Зам. дир. по УВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы	С 15.09.	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние научно – методической работы							
1	Организация работы с одаренными детьми	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Анкетирование, посещение уроков	05.09 - 25.09	Методический совет	Зам. директора по УВР
2	Состояние диагностики 1, 5 ,10 классов по адаптации к школе	Учебно-воспитательный процесс	Комплекс-ный	Анкетирование, беседы	15.09. – 15.10.	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, зам. Директора по ВР
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Контроль качества планирования воспитательной работы	Содержание планов ВР. Проверка соответствия содержания планов кл. рук. возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам гимназии, умение кл. рук. анализировать работу с классом	Тематический	Анализ планов. Собеседование с кл.рук.	01.09. – 15.09.	Аналитическая справка. Выступление на планерке	Зам. дир. по ВР

2	Контроль за работой педагогов дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Проверка соответствия тематического планирования программе. Комплектование, наполняемость групп.	Тематический	Анализ документации. Посещение занятий. Собеседование с педагогами и учащимися	15.09. – 30.09.	Выступление на м/о. Справка, составление расписания кружковых занятий	Зам. дир. по ВР
3	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР
4	Контроль уровня воспитанности учащихся	Диагностика уровня воспитанности у учащихся 2-10 классов	Персональный	Анкетирование учащихся	3 – 4 неделя	Аналитическая справка	Зам. дир. по ВР
5	Контроль за посещением внеурочных занятий учащимися	Проверка внеурочной занятости учащихся 1-11 классов	Персональный	Сбор информации в 1-11 классах о посещении учащимися УДО	05.09. – 10.09.	Сведения о внеурочной занятости учащихся	Зам. дир. по ВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкция по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	01.09. – 05.09.	Совещание при завуче	Комиссия по ТБ и ПБ
2	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	01.09. – 05.09.	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР, по ВР
3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	До 10.09.	План работы по объектовым тренировкам	Зам. дир. по ВР

4	Заключение дополнительных трудовых соглашений с педагогами	Документация	Персональный	Проверка документации	До 10.09.	Составление дополнительных соглашений у трудовому договору	Директор
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	До 10.09	Совещание при завуче	Библиотекарь
2	Перерегистрация читателя	1 – 11 классы	Персональный	Проверка формуляров, списков читателей	До 30.09.	Совещание при завуче	Библиотекарь
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Изучение нормативной документации по ЕГЭ	Пакет документов по ЕГЭ	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. дир. по УВР
октябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка организации занятий с обучающимися на дому	Учащиеся, занимающиеся на дому	Вводный	Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течении месяца	Справка	Зам. директора по УВР
2	Контроль за посещением кружков, факультатива	Журналы кружков и факультатива	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР и ВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль за ведением классного журнала 5 класса, тетрадей, дневников	Правильность заполнения документации	Фронтальный	Проверка классного журнала 5 класса тетрадей, дневников	15.10 – 25.10	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							

1	Проверка уровня подготовленности учащихся 5 класса КОК	Проведение школьных предметных олимпиад	Фронтальный	Классный обобщающий контроль	05.10-25.10	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
2	Деятельность спортивных и творческих объединений	Рабочие программы руководителей спортивных и творческих объединений	Персональный	Персональный	До 25.10	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Контроль за работой кружков.	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	01.10-10.10	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР
2	Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	10.10 - 25.10	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
3	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Ответственный за питание
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль состояния преподавания в 5 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.10 - 25.10	Педагогический консилиум	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние методической работы							
1	Подготовка к педагогическому совету	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами, сбор информации	3 - 4 неделя	Формирование рабочей группы для проведения педагогического совета	Зам. директора по УВР
2	ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	формирование базы данных по ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							

1	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Оперативный	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по безопасности
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Книжные выставки, викторины для учащихся	Работа библиотеки	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	ЕГЭ в 9,11 классах	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
ноябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка организации занятий с обучающимися на дому	Учащиеся, занимающиеся на дому	Вводный	Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течении месяца	Справка	Зам. директора по УВР
2	Контроль за посещением кружков, факультатива	Журналы кружков и факультатива	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	01.1 1- 10.1 1.	Совещание при завуче	Директор, зам. директора по УВР

2	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Выверка программ учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	01.11-10.11.	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности	Проверка документации	Вводный	Наблюдение, беседы в учащимися и учителями	10.11. – 15.11.	Педагогический совет 2,4,6, конференция	Зам. директора по УВР
2	Класно-обобщающий контроль в 10 классе		Класно-обобщающий		15.11-30.11		
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Ответственный за питание

2	Работа по охране прав детства .	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Зам . директора по УВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.11-25.11	Аналитическая справка	Зам . директора по УВР
2	Проверка дозирования Д/з учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Объем Д/з во 2 – 11 классах	В течение месяца	Справка	Зам . директора по УВР
Блок 6. Состояние методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися, организация школьных предметных олимпиад, участие в районных олимпиадах	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Зам . по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Контроль выполнения планов работы на осенние каникулы	Организация каникул. Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы	Персональный	Посещение мероприятий. Собеседование с учащимися	1.11. – 10.11.	Сбор информации. Общешкольный план каникул	Зам . по ВР

2	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Оперативный	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР
---	--	------------------------------------	-------------	--	------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Блок 8. Охрана труда

1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Зам. дир. по ВР
2	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по ВР
3	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Наблюдение	В течение месяца	Справка по итогам проверки	Директор

Блок 9. Работа библиотеки

1	Библиотечные уроки для 1 - 4 классов	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на М/О	Зам. директора по УВР
---	--------------------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	------------	--------------------	-----------------------

Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Выбор предметов для сдачи устных экзаменов. Утонение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Анкетирование учащихся 9,11 классов	В течение месяца	Пакет документов по ЕГЭ	Зам. директора по УВР
---	---	---------------------------------	-------------	-------------------------------------	------------------	-------------------------	-----------------------

Декабрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка организации занятий с обучающимися на дому	Учащиеся, занимающиеся на дому	Вводный	Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Справка	Зам. директора по УВР
2	Контроль за посещением кружков, факультатива	Журналы кружков и факультатива	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов 9,11 классов, тетрадей, личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ документов	10.12-25.12	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
2	Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за 2 четверть	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	С 25.12.	Совещание при завуче	Директор, зам. директора по УВР

3	Анализ состояния отчетности за 2 четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Выверка программ учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за 2 четверть	С 25.12.	Педагогический совет	Зам . дир ект ора по УВР
4	КОК в 1 классе						
4	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Фронтальный	Дневники учащихся	До 25.12.	Совещание при завуче	Зам . дир . по ВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за состояние ЗУН по русскому языку и математике с 2 по 11 классы	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.12-25.12	Аналитическая справка	Зам . дир ект ора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ в 9 классе	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	10.12-25.12	Аналитическая справка	Зам . дир ект ора по УВР

2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Ответственный за питание
3	Работа по охране прав детства	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Зам. директора по УВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль за состоянием преподавания в 1 классе	Учебно – воспитательный процесс	Учебно-воспитательная	Посещение уроков	10.12-25.12	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние методической работы							
1	Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей в первом полугодии	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.12-25.12	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							

1	Контроль за состоянием воспитательной работы в 1 классе	Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика. Проверка дневников учащихся. Анализ воспитательной работы в 1 классе	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися	20.12. – 30.12.	Аналитическая справка. Выступление на совещании при директоре	Зам . дир . по ВР, Зам . дир . по УВР
2	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Оперативный	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам . дир . по ВР, зам. дир . по УВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Зам . дир ект ора по ВР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Учет новых учебных изданий, поступивших в библиотеку	Библиотечный фонд	Персональный	Собеседование с библиотекарем	В течение месяца	Совещание при завуче	Библио тека рь
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							

1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке учащихся к ЕГЭ. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	В течение месяца	Пакет документов по ЕГЭ, репетиционные ЕГЭ	Зам. директора по УВР
январь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация курсовой подготовки учителей на второе полугодие	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	12.01. – 20.01.	Заявки на курсы	Зам. директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	11.01-20.01.	Совещание при директоре	Директор
2	Оборудование учебных кабинетов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Прием заявок на мебель и оборудование	3 – 4 неделя	Совещание при директоре	Директор
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Административные контрольные работы 2-11 классов	Контрольные работы учащихся 2-11 классов	Фронтальный	Анализ результатов	До 25.01.	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР

2	Проведение предметных декад	Планы проведения декад	Персональный	Собеседование с руководителям и М/О		Распоряжение директора по проведению предметных декад	Зам. директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация лыжного сезона	Уроки физкультуры	Тематическая проверка	Контроль уроков физкультуры	15.01-25.01	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
2	Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	10.11. - 15.11.	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
3	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Ответственный за питание
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс в 1 классах	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	15.01.-25.01.	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

Блок 6. Состояние методической работы							
1	Представление опыта работы учителей ,имеющих высокий % качества знаний.	Учебно - воспитательный процесс	Персональн ый	Посещение мероприятий	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам . дир ект ора по УВР
2	Проведение заседания ШМО «Планирование работы на 2013 /2014 уч. год»	Учебно - воспитательный процесс	Оперативны й	Собеседова- ние с руководителям и ШМО	11.01.	Выступление на ШМО	Зам . дир ект ора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Контроль выполнения планов работы на зимние каникулы	Организация каникул. - Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы.	Тематическ ий	Собеседование с учащимися	13 - 15	Сбор информации. Общешкольный план каникул	Зам . дир . по ВР
2	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематическ ий	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам . дир . по ВР, зам. дир . по УВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематическ ий	Наблюдение	По графику	Справка	Зам . дир . по ВР

2	Контроль за санитарным состоянием помещений школы	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Наблюдение	В течение месяца	Справка	Директор
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Состояние учебных пособий	Учебно – методическая база	Фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	В течение месяца	Выступление на совещании при директоре	Зам. директора по УВР
2	Формирование фонда учебников на новый учебный год	Учебно – воспитательный процесс		Прием заявок от учителей на учебники на 2009/2010 уч. год	В течение месяца	Выступление на совещании при директоре	Зам. директора по УВР
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения. ЕГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Соборная с уч – ся, родителями, учителями	4 неделя	Выступление на собраниях	Зам. директора по УВР

Февраль							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль за работой кружков.	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с педагогами, учащимися	4 неделя	Аналитическая справка, выступление на совещании при директоре	Зам. директора по УВР

2	Организация курсовой подготовки учителей на 2 полугодие	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	12.02. – 20.02.	Заявки на курсы	Зам. директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов	Правильность заполнения журналов		Анализ журналов	05.02-15.02	Справка	Директор, зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
2	Подготовка обучающихся к ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с учителями, педагогами	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Оздоровительная работа с учащимися	Профилактическая работа	Оперативный	Собеседование с учителями, педагогами	В течение месяца	Совещание при директоре	Медработник
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Ответственный за питание
3	Деятельность Совета профилактики	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Зам. директора по УВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Преподавание предметов в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс в 4 классе	Фронтальный	посещение уроков, контрольные работы, срезы	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние методической работы							
1	Проведение декад	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Посещение мероприятий	В течение месяца	Отчеты руководителей ШМО	Зам. директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							

1	Контроль за состоянием воспитательной работы в 7,8 классах	Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика. Проверка дневников учащихся. Анализ воспитательной работы в 7,8 классах	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися	10.02. – 20.02.	Аналитическая справка. Выступление на совещании при директоре	Зам. дир. по ВР
2	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах, лабораториях	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Выступление на совещании при директоре	Директор
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	3 неделя	Выступление на совещании при директоре	Зам. директора по УВР

март							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости в 2-11 классах	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл.руководителей, учителей	23.03.-30.03.	Педсовет	Зам. директора по УВР
2	Работа по охране прав детства	Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса	Вводный	Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса	В течение учебного года	Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса .	Зам. директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка журналов с 1-11 классы: выполнение программы, проверка правильности аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Журналы 1-11 кл	23.03.-30.03.	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
2	Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за 3 четверть	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	До 23.03.	Совещание при завуче	Директор , зам. директора по УВР
3	Анализ состояния отчетности за 3 четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Выверка программ учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за 3 четверть	До 23.03.	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
4	Предварительная нагрузка педагогов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с педагогами	3 неделя	Предварительный план	Директор
Блок 3. Образовательная деятельность							

1	Комплексная проверка 9 класса	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный		05.03.-20.03.	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
2	Предметные декады	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Посещение уроков и мероприятий	1 – 2 неделя	Отчет учителя истории	Зам. директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Состояние преподавания по физкультуре и ОБЖ в 7 и 8 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	05.03.-20.03.	Справка	Зам. директора по УВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Ответственный за питание
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль состояния преподавания в 9 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	05.03-20.03	Справка	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние методической работы							
1	Заседание ШМО по вопросу проведения школьных предметных декад	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с руководителям и ШМО	23.03-28.03	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Профессиональный портрет кл. рук. 9 класса	Личность кл. руководителя. Составление профессионального портрета кл. руководителя	Персональный	Анкетирование	1 неделя	Справка. Выступление на м\о кл.рук..	Зам. дир. по ВР
2	Совместная деятельность с семьей	Работа кл. рук.с семьей. Проверка наличия и качества взаимодействия кл. рук. и родителей, наличия работы по психолого-педагогическому всеобучу	Персональный	-Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов род.собраний Собеседование с родительским активом	3 неделя	Выступление на м\о кл. рук.	Зам. дир. по ВР

3	Контроль выполнения планов работы на весенние каникулы	Организация каникул. Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы	Тематический	Посещение мероприятий. Собеседование с учащимися	24.03. – 25.03.	Сбор информации. Общешкольный план каникул	Зам. дир. по ВР
4	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР

Блок 8. Охрана труда

1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 18.03.	Справка	Зам. дир. по ВР

Блок 9. Работа библиотеки

1	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 – 4 неделя	План проведения недели, отчет	Библиотекарь
---	---------------------------------	---------------------------	--------------	--	--------------	-------------------------------	--------------

Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Отчеты кл. руководителей	Зам. дир. по УВР
---	--	---------------------------------	-------------	------------------------------------	----------	--------------------------	------------------

апрель

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация повторения учебного материала	Учебно-воспитательный процесс	Тематическая проверка	Посещение уроков	10.04-20.04	справка	Зам. дир. по УВР
---	---	-------------------------------	-----------------------	------------------	-------------	---------	------------------

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов	10.04.-20.04.	Справка	Зам. дир. по УВР
2	Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	2 – 3 неделя	Отчет, приказы	Зам. дир. по УВР
3	Организационное окончание учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, проект приказа по окончанию учебного года	4 неделя	Совещание при директоре	Директор
4	Месячник по благоустройству	Воспитательный процесс	Оперативный	План работы, отслеживание результатов	В течение месяца	Отчет кл. руководителей	Педагог - организатор
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Тематическая проверка 11 класса	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.04-20.04	Справка	Зам. дир. по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Ответственный за питание
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль состояния преподавания в 11 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по УВР
Блок 6. Состояние методической работы							
1	Проведение декады	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Посещение уроков и мероприятий	05.04-15.04	Справка	Зам. дир. по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Изучение эффективности воспитательного процесса в 6 классе	Применение методик для изучения процесса и результатов развития личности, коллектива и исследования удовлетворенности организацией воспитательного процесса	Тематический	Анкетирование	01.04. – 05.04.	Справка	Зам. дир. по ВР

3	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР
---	--	------------------------------------	--------------	--	------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Блок 8. Охрана труда

1	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР
---	---	--------------------------------------	--------------	---------------------------------------	----------	-------------------------	------------------

май

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Работа педагогического коллектива за 2013/2014 уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	25.05.-30.05.	Анализ	Зам. дир. по УВР
2	Планирование работы на 2014/2015 уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		25.05.-30.05	План	Зам. дир. по УВР, по ВР

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Анализ классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	20.05.-30.05.	Справка	Зам. дир. по УВР
2	Награждение отличников учебы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	1 - 2 неделя	Справка	Зам. дир. по УВР
3	Подготовка к новому учебному 2014 – 2015 году	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неделя	План, приказ	Директор Зам. дир. по УВР. Вр Педагог-организатор

Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Итоговая аттестация в щадящем режиме	Учебно- воспитательный процесс	Персональн ый	Проверка процедуры экзамена	По плану Комитета	Приказ, расписание	Зам. дир. по УВР
2	Окончание учебного года, итоговая аттестация	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальны й	Проверка документа- ции, бесе- дование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР
3	Экзамены в 9,11 классах.	Учебно- воспитательный процесс	Оперативны й	Проверка документации	4 неделя	Расписание	Зам. дир. по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Анализ работы кружков за 2013/2014 уч. год	Учебно- воспитательный процесс	Персональн ый	Проверка документа- ции, бесе- дование с учащимися и родителями	В течение месяца	Аналитическая справка	Зам. дир. по УВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональн ый	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Ответстве нный за питание
3	Летняя оздоровительная кампания	Организация летнего оздоровительного лагеря.	Оператив- ный	Проверка документации	Со 2 недели	Пакет документов к открытию ЛОЛ.	Начальни к лагеря
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль за результатами экзаменов в формате ЕГЭ в 9, 11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальны й	Проверка документа- ции, анализ результатов	Весь период экзаменацио нной сессии	Аналитический отчет	Зам. дир. по УВР
Блок 6. Состояние методической работы							
1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2014/2015 уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативны й	Проверка документа- ции, анализ результатов	25.05.-30.05.	Анализ, план	Зам. дир. по УВР
2	Аттестация педагогов	Методическая работа	Персональн ый	Подготовка документации	До 15.05.	Пакет документов	Зам. дир. по УВР

Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Контроль за работой руководителей дополнительного образования	Занятия кружков. Знакомство с организацией воспитывающей деятельности на занятиях кружков.	Тематический	Посещение занятий. Собеседования с учащимися и педагогами.	1 – 20	Справка за полугодие. Выступление на М/О кл.рук.	Зам. дир. по ВР
2	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с уч-ся и педагогами	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР, по ВР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Анализ работы библиотеки за 2013/2014 уч. год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и уч - ся	До 15.05.	Аналитическая справка	Библиотекарь, зам. дир. по УВР
2	Прием учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 20.05.	Отчет	Библиотекарь
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ	Учебно –воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков уч – ся 11 кл.	3 неделя	Совещание при завуче	Зам. дир. по УВР
июнь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							

1	Организация итоговой аттестации	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальны й	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Экзаменац ионная сессия	Аналитическая справка	Зам. дир. по УВР
2	Работа педколлектива в учебном году	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальны й	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад	Директор
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль заполнения аттестатов, книги записи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональн ый	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР
2	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальны й	Составление учебного плана	1 – 2 неделя	Утверждение учебного плана на следующий учебный год	Директор
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональн ый	Проверка работы педагогов	На период экзаменац ионной сессии	Расписание, протоколы экзаменов	Зам. дир. по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Анализ спортивно-оздоровительной работы	Профилактическая работа	Оперативны й	Беседы, проверка документации	До 15.06.	Итоговый отчет	Зам. дир. по УВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока		Беседы, проверка документации	До 05.06.	Итоговый отчет	Ответственный за питание
3	Летняя оздоровительная кампания	Организация летнего оздоровительного лагеря.	Оперативны й	Проверка деятельности педагогов	В течение месяца	Анализ работы	Начальник лагеря
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Итоговая аттестация	Учебно –воспитательный процесс	Персональн ый	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР

2	Успеваемость 2-11 классов за 2013/2014 уч. год	Учебно –воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2012/2013 уч. год	Зам. дир. по УВР
Блок 6. Состояние методической работы							
1	Подготовка документов по аттестации педагогических кадров	Аттестация	Персональный	Собеседование по подготовке портфолио	В течение месяца	Портфолио аттестуемых учителей	Зам. дир. по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Контроль выполнения планов работы на каникулы	Организация каникул. Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы	Тематический	Посещение мероприятий. Собеседование с учащимися.	В течение года	Справка в конце года	Зам. дир. по ВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ	Проведение инструктажей с педагогами, паспорта кабинетов	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 - 2 неделя	Совещание при директоре	Директор
2	Трудовая практика	Работа трудовой бригады	Оперативный	Проверка документации	В течение месяца	Отчет в Комитет	Зам. дир. по ВР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР, библиотекарь

7. Укрепление учебно-материальной базы школы:

План исправления недочетов, выявленных в ходе приемки школы к новому 2013 – 2014 учебному году:

№	Комиссия	Замечания	Исправление	Срок	Ответственный
1.	Санитарно - гигиеническая			- в течение года	
2.	противопожарная				

3.	по организации питания			- в течение года	
4.	по охране труда				
5.	по антитеррористической защищенности				
6	по подготовке учебно – воспитательного процесса	- переоформить кабинеты в соответствии с современными требованиями	- замена методического оформления кабинетов	- в течение года	Ответственны е за кабинеты
7	по вопросам здравоохранения			- в течение года	
8	по выполнению ремонтно –строительных работ	- произвести косметический ремонт школы	- заявка	- в течение года	Директор

Тематика педагогических советов

Сроки	Тематика
август	«Школа как развивающаяся образовательная система: организационное обеспечение, содержательное наполнение, технологическая результативность» О работе школы в новом 2013-2014 учебном году
ноябрь	«Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом).
декабрь	Учитель Новой школы. Каким он должен быть?
март	Формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному развитию учащихся
апрель	Инновационная деятельность как важный фактор профессионально-личностного саморазвития педагога.

