

Утверждаю:

директор школы

(А.В.Жуков)

План по подготовке к ГИА на 2013-2014 учебный год

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
I этап – подготовительный (первое полугодие)			
1.	«Анализ результатов ГИА -2013»	август	Зам. директора
2.	Тематический анализ ГИА по предметам План работы МО по подготовке к ГИА 2014	сентябрь	Руководители МО
3.	Совещание при заместителе директора «Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА»	сентябрь	Зам. директора Руководители МО
4.	Сбор копий документов удостоверяющих личности выпускников	сентябрь	Классные руководители
5.	Подготовка списков по документам удостоверяющих личности для формирования предварительной электронной базы данных выпускников	октябрь	Зам. директора
6.	Ученические и родительские собрания «Организация подготовки к ГИА»: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ; - практические советы по подготовке к ГИА	Сентябрь	Зам. директора Классные руководители
7.	Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА(определение предметов, выносимых на ГИА)	Сентябрь	Зам. директора Классные руководители
8.	Организация работы «Школа выпускника», консультаций для учащихся по подготовке к ГИА (график-консультаций);	октябрь	Зам. директора Учителя-предметники
9.	Организация он-лайн тестирования предметов ГИА по выбору	Октябрь- ноябрь	Зам. директора
10.	Подготовка методических, справочных, учебно-тренировочных материалов ГИА	В течение года	Зав. библиотекой
11.	Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике (входной контроль, итоги первого триместра)	октябрь	Зам. директора Учителя русского языка и математики
12.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими учащимися по итогам «входного» контроля, триместра	Октябрь- ноябрь	Зам. директора Руководители МО

13.	Совещание при зам. директора по ОП «Подготовка выпускников школы к ГИА 2014»: - анализ диагностической работы; -организация работы учителей-предметников с неуспевающими по результатам диагностической работы	декабрь	Зам. директора Руководители МО: Учителя русского языка и математики
14.	Репетиционные занятия по заполнению бланков ГИА	декабрь	Классные руководители
15.	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	декабрь	Зам. директора
II этап – подготовка и проведение ГИА (второе полугодие)			
16.	Формирование электронной базы выпускников и педагогов-организаторов	Январь-февраль	Зам. директора
17.	Прием заявлений выпускников на прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА	февраль	Зам. директора . Классные руководители
18.	Регистрация принятых заявлений в журнале регистрации участников ГИА	февраль	Зам. директора
19.	Проведение мониторинга знаний выпускников 9-го класса по итогам 2 четверти	февраль	Зам. директора
20.	Репетиционные занятия по заполнению бланков ГИА	март	Зам.директора
21.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими учащимися по итогам 2 четверти	февраль	Зам. директора Руководители МО
22.	Оформление списочного состава для сдачи ГИА по предметам	март	Зам. директора
23.	Родительские и ученические собрания по прохождению ГИА: - нормативно-инструктивные материалы по прохождению ГИА; - уведомления об индивидуальном графике ГИА; - ход подготовки выпускников к ГИА;	март	Зам. директора, классные руководители
24.	Подготовка памяток для выпускников: - Психологическая готовность к экзаменационному периоду	апрель	Зам.директора
25.	Организация итогового повторения по предметам	апрель	Учителя-предметники
26.	Подготовка графика прохождения итоговой аттестации выпускников	Апрель-май	Зам.директора
27.	Совещание при директоре «О выполнении плана подготовки к государственной (итоговой) аттестации	май	Директор школы.
28.	Совещание при зам. директора по вопросам итоговой аттестации;	апрель	Зам.директора

29	Проведение собраний выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА; - состав ТЭК;	май	Директор школы
30	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Зам.директора
31	Ознакомление выпускников с результатами ГИА	июнь	Зам.директора
	Организация ГИА в резервные сроки	июнь	Зам.директора
32.	Анализ результатов ГИА-2014	июнь	Зам.директора
В течение учебного года:			
33	Подготовка методических, справочных, учебно-тренировочных материалов по ГИА	В течение года	Учителя-предметники
34	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, составление графика консультаций, заполнение бланков ответов)	В течение года	учителя-предметники
35	Подготовка электронных вариантов ГИА, сайтов с информацией о ГИА	В течение года	Латкина О.В.
36	Работа с заданиями различной сложности, отработка навыков решения заданий по типу ГИА. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
37	Групповые и индивидуальные занятия по повышению познавательных возможностей выпускников	В течение года	Зам.директора
38	Индивидуальные консультации для педагогов и классных руководителей по вопросам сопровождения учащихся в процессе ГИА	В течение года	Зам.директора
39	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА по предметам	В течение года	Зам. директора
40	Информационно-справочные консультации для родителей	В течение года	Зам.директора
41	Участие администрации школы и педагогов в совещаниях, семинарах по вопросам подготовки выпускников к ГИА	В течение года	Зам.директора
42	Обновление информации стенда «Готовимся к ГИА».	По мере поступления	Зам.директора